

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан"

Большекокузская СШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО учителей
гуманитарного цикла

Хайруллина Г.Г.
протокол №1
от «26» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Хабибуллина Л.Ф.
протокол №1
от «26» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Сунгатуллина Э.М.
Приказ №85
от «26» 08 2025 г.



План работы учителей гуманитарного цикла

на 2025 – 2026 учебный год

с.Большие Кокузы 2025

Сведения об учителях

Фамилия, имя, отчество учителя	Хайруллина Гузьял Газизовна	Сунгатуллин Алина Бауржановна	Мусаева Эндже Рашидовна	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Зайнуллина Инзиля Фанисовна
Образование (какой ВУЗ, когда закончил)	Высшее, 1986г. очное истфилфак КГПИ	Высшее	Высшее, 2013 г. очное КФУ	Высшее, 2013г., заочное КФУ	Высшее 2019г. очное КФУ
В каких классах работает, совмещение	Русский язык и литература- 7,8, 9 кл	Русский язык и литература 5-6 классы	Татарский язык и литература- 2,3, 8, 9кл	Татарский язык и литература- 4,5, 6, 7кл	Английский язык 1-9 кл
Стаж	39лет	1 год	11лет	38 лет	7 лет
Когда был на курсах	2024 год КФУ		2024 год	2020 год	-

<p>Над какой проблемой работает</p>	<p>«Применение современных педагогических технологий в период перехода на ФГОС нового поколения как средство повышения качества образования»</p>		<p>«Развитие творческой активности учащихся через инновационные технологии и игры на уроках татарского языка и литературы».</p>		<p>«Эффективные пути и способы пополнения активного словаря обучающихся на уроках английского языка с учетом требований ФГОС»</p>
<p>Награды, звания, категория</p>	<p>1 кв.категория 2020г. . Знак «Почётный работник общего образования РФ» Почетная грамота МО и Н РТ, 1998,1999, 2000, 2013, 2015 г., 2021, 2024 г.</p>		<p>1 кв категория 2023г</p>	<p>1 кв.категория 2019г.</p>	<p>1 кв.категория 2021г.</p>

Единая методическая тема школы: "Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

План работы по основным направлениям деятельности: **Задачи:**

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС.
(четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Метапредметные декады
9. Школьные районные (региональные) конкурсы.
10. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.

11. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Направления деятельности:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей: а) открытые уроки и внеклассные мероприятия; б) методические темы по самообразованию.
2. Организация повышения квалификации: а) курсы повышения квалификации; б) аттестация.
3. Изучение нормативных документов.
4. Изучение методик, методов, технологий современного обучения, развития, воспитания.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
2. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной

и внеклассной работы по предметам.

4. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

5. Разработка КИМ по предметам, позволяющим осуществить проверку УУД.

6. Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»

7. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.

8. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающему обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

9. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

10. Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровые берегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Основные направления работы ШМО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**ПЛАН РАБОТЫ ШМО ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
3.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в месяц	руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО.	в течение года	члены ШМО
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	члены ШМО
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	члены ШМО руководитель ШМО
7.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь	руководитель ШМО
8.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2025. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
5.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО
6.	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год.	август	члены ШМО

2.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
3.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО
4.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО

5.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	члены ШМО
6.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	апрель, май	члены ШМО
7.	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	Члены ШМО
8.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках Методической недели.	март	члены ШМО

РАЗДЕЛ 4. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель МО
2.	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за I полугодие 2025/2026 учебного года.	январь-февраль	члены ШМО
3.	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	в течение года	члены ШМО
4.	Анализ работы ШМО учителей Гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО
5.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	<p>«Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год».</p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>3. Результаты ГИА, ВПР за 2024-2025 уч.г.</p> <p>4. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p>	август	школа	<p>Руководитель и учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>
2	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>1. Результаты обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за I четверть, анализ входных контрольных работ и срезов.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Подготовка к ГИА в 2026г. (планирование, работа с демоверсиями, изучение изменений в КИМ 2026 г., подготовка к итоговому сочинению).</p> <p>4. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.</p> <p>5. О своевременном заполнении электронных журналов.</p>	ноябрь	школа	Учителя МО

3	<p>Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу». 3. Итоги административных контрольных работ. 4. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 5. Итоги предметной недели. 	январь	школа	Учителя МО .
4	<p>«Современных педагогических технологий для достижения нового качества знаний учащихся в рамках реализации ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за III четверть, анализ результатов оценочных процедур. 2. Подготовка к ВПР. 3. Участие в подготовке и проведении педсовета. 4. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, 	март	школа	Руководитель и учителя МО

	выполнению практической части программы по ФГОС. 5.О своевременном заполнении электронных журналов.			
5	<p>1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.</p> <p>2. Итоги работы школьного методического объединения в 2025-2026 учебном году. (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).</p> <p>Планирование работы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>3. Анализ ВПР.</p>	Апрель-май	школа	Учителя МО

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО и Н РТ по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и	в течение года	Учителя МО

	прохождения ГИА.		
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

Участие в районных МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных методобъединениях по предметам гуманитарного цикла	Учителя предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях районных методобъединений	Учителя – предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя – предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла.	Учителя – предметники

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9 и 11 классах

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ.	сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники

	итоговой аттестации.		
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, республиканским предметным олимпиадам.
2. Подготовка к школьным, районным, республиканским научно-практическим конференциям.
3. Подготовка к школьным, районным, республиканским, Всероссийским конкурсам .
4. Участие обучающихся в интернет -олимпиадах и конкурсах.
5. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок».

План работы с одаренными детьми.

ЦЕЛЬ: расширить и углубить знания учащихся по русскому языку и литературе, родному языку, английскому языку, развитие логического мышления и творческого воображения.

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Обновление банка данных способных учащихся.	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Организация подготовки учащихся к школьным и районным олимпиадам.	сентябрь октябрь	учителя - предметники
3.	Принять участие в республиканской многопредметной дистанционной олимпиаде школьников «Интеллект».	октябрь	учителя - предметники
4.	Проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла	Октябрь-ноябрь	учителя - предметники
5.	Проведение предметных недель по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, английскому языку.	по графику	учителя - предметники
6.	Подготовка, организация и проведение школьных, районных, республиканских, Всероссийских олимпиад.	в течение года	учителя - предметники
7.	Подготовка к школьным, районным, республиканским, Всероссийским конкурсам.	в течение года	учителя - предметники
8.	Анкетирование учащихся, проведение тестов с целью выявления способностей учащихся.	в течение года	учителя - предметники

МБОУ «Большекокузская средняя общеобразовательная школа »

Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании	Согласовано:	Утверждаю:
--------------------------	--------------	------------

ШМО протокол № 1 от «31» августа 2023 г. _____ Хайруллина Г.Г.	Зам. директора по УВР _____ Хабибуллина Л.Ф.	Директор школы _____ Сунгатуллина Э.М. Приказ № _____ от 31.08.2023 г.
--	---	--

План работы школьного методического объединения

учителей гуманитарного цикла

на 2024–2025 уч. год.

Составитель: руководитель объединения

Хайруллина Г.Г.

Б.Кокузы – 2024г

Сведения об учителях

Фамилия, имя, отчество учителя	Сулейманова Наиля Мансуровна	Хайруллина Гузьял Газизовна	Мусаева Эндже Рашидовна	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Зайнуллина Инзиля Фанисовна	Сунгатуллина Алина Бауржановна
---	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Образование (какой ВУЗ, когда закончил)	Высшее, 1980г. очное истфилфак КГПИ	Высшее, 1986г. очное истфилфак КГПИ	Высшее, 2013 г. очное КФУ	Высшее, 2013г., заочное КФУ	Высшее 2019г. очное КФУ	
В каких классах работает, совмещение	Русский язык и литература- 6, 7 кл	Русский язык и литература- 8, 9,, 11 кл	Татарский язык и литература- 4,,7, 8, кл	Татарский язык и литература- 8, 10 ,11кл	Английский язык 2-11 кл	Русский язык и литература 5 класс
Стаж	44года	38лет	11лет	35 лет	5 лет	-
Когда был на курсах	2022 год ИРО РТ	2024 год КФУ	2024 год	2020 год	-	-
Над какой проблемой работает	«Формирован ие смыслового чтения как средство	«Применение современных педагогическ их технологий в	«Развитие творческой активности учащихся через		«Эффективные пути и способы пополнения активного словаря	

	развития метапредметных компетенций успешной личности»	период перехода на ФГОС нового поколения как средство повышения качества образования»	инновационные технологии и игры на уроках татарского языка и литературы».		обучающихся на уроках английского языка с учетом требований ФГОС»	
Награды, звания, категория	высш кв.категория 2022г. Звание «Заслуженный учитель РТ» Знаки «За заслуги в образовании», «Почётный работник общего образования РФ», Почетные грамоты МО и Н РТ,	1 кв.категория 2020г. . Знак «Почётный работник общего образования РФ» Почетная грамота МО и Н РТ, 1998,1999, 2000, 2013, 2015 г., 2021, 2024 г.	1 кв категория 2023г	1 кв.категория 2019г.	1 кв.категория 2021г.	-

	2016,2017, 2018г.					
--	----------------------	--	--	--	--	--

Единая методическая тема школы: "Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ, с МЭШ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

5. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО и Н РТ по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

6. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

7. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май	

8. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
---	--	----------------	----------------------------

Участие в районных МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных методобъединениях по предметам гуманитарного цикла	Учителя предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях районных методобъединений	Учителя – предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя – предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла.	Учителя – предметники

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9 и 11 классах

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ.	сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники

2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя- предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя- предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя- предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя- предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, республиканским предметным олимпиадам.
2. Подготовка к школьным, районным, республиканским научно-практическим конференциям.
3. Подготовка к школьным, районным, республиканским, Всероссийским конкурсам .
4. Участие обучающихся в интернет -олимпиадах и конкурсах.
5. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок».

План работы с одаренными детьми.

ЦЕЛЬ: расширить и углубить знания учащихся по русскому языку и литературе, родному языку, английскому языку, развитие логического мышления и творческого воображения.

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Обновление банка данных способных учащихся.	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Организация подготовки учащихся к школьным и районным олимпиадам.	сентябрь октябрь	учителя - предметники
3.	Принять участие в республиканской многопредметной дистанционной олимпиаде школьников «Интеллект».	октябрь	учителя - предметники
4.	Проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла	Октябрь-ноябрь	учителя - предметники
5.	Проведение предметных недель по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, английскому языку.	по графику	учителя - предметники
6.	Подготовка, организация и проведение школьных, районных, республиканских, Всероссийских олимпиад.	в течение года	учителя - предметники
7.	Подготовка к школьным, районным, республиканским, Всероссийским конкурсам.	в течение года	учителя - предметники
8.	Анкетирование учащихся, проведение тестов с целью выявления способностей учащихся.	в течение года	учителя - предметники

